

Бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный
колледж»
(БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
М.Д. Адамович
2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1 Отделение теоретического обучения (далее – Отделение) является структурным подразделением БУ «Междуреченский агропромышленный колледж», создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.2 Отделение находится в непосредственном подчинении заместителя директора по организации образовательной деятельности.

1.3 Деятельностью Отделения руководит заведующий отделением. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора по организации образовательной деятельности и отчитывается перед ним за результаты своей деятельности и деятельности всего Отделения.

1.4 В структуру Отделения входит учебная часть. Штатный состав Отделения утверждается, изменяется приказом директора колледжа.

1.5 Отделение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж».

2. Цель и задачи деятельности Отделения

2.1. Отделение создано с целью организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, запросов работодателей.

2.2. Задачами Отделения являются:

- разработка основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- разработка основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- реализация образовательных программ, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- организация зачисления абитуриентов в число обучающихся колледжа;

- учет контингента колледжа;

- организация учебной деятельности обучающихся, включающая в себя учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы;

- организация текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- организация оценочных процедур, приводимых в рамках мониторинга системы образования (в т.ч. всероссийские проверочные работы);

- подготовка и выдача документов о среднем профессиональном образовании и/или о квалификации;

- прохождение процедуры аккредитационного мониторинга;

- осуществление редакционно-издательской деятельности.

3. Функции структурного подразделения

В соответствии с поставленными целями и задачами Отделение выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет разработку основных образовательных программ и программ профессиональной подготовки.

3.2. Осуществляет планирование и организацию образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в колледже

(подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса, разработка графиков образовательного процесса, расписания и т.д.).

3.3. Организует оценку уровня освоения образовательных программ посредством промежуточной аттестации.

3.4. Осуществляет контроль качества реализации образовательного процесса, выполнения учебных планов и образовательных программ, реализуемым в колледже посредством посещения занятия, проведения текущего контроля и контроля качества заполнения учебной документации.

3.5. Осуществляет деятельность отделения для достижения аккредитационных показателей среднего профессионального образования.

3.6. Осуществляет учет контингента обучающихся колледжа.

3.7. Ведет личные дела обучающихся и учет движения контингента обучающихся (зачисление, перевод, отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков и др.).

3.8. Осуществляет анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, работы по предотвращению пропусков занятий и сохранности контингента обучающихся.

3.9. Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогических работников посредством консультирования, посещения занятий, проведения семинаров, собраний и т.д.

3.10. Осуществляет работу по оформлению дипломов, свидетельств о присвоении квалификации и их дубликатов, академических справок, зачетных книжек и студенческих билетов, а также иных документов для обучающихся и выпускников колледжа.

3.11. Осуществляет деятельность по ведению и заполнению автоматизированных информационных систем, установленных в колледже.

3.12. Осуществляет деятельность по проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.13. Организует редакционно-издательскую деятельность в колледже.

3.14. Предоставляет данные о деятельности структурного подразделения, необходимые для отчетности, мониторингов и т.д.

3.15. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

3.17. Анализирует деятельность структурного подразделения за отчетные периоды, формирует отчеты о результатах деятельности.

3.18. Участвует в работе методических комиссий, методических

объединений, конференций, семинаров.

3.19. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения.

3.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

4.1. В процессе своей деятельности, структурное подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа в рамках своей компетенции.

4.2. Структурное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа при организации и сопровождении образовательного процесса, создании условий для совершенствования основной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности по выполнению целей и задач колледжа.

4.3. Структурное подразделение, по согласованию с директором колледжа, может устанавливать внешние связи с образовательными учреждениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю образовательных программ в целях повышения результативности образовательной, социально-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями нормативных актов, с изменением организационной структуры управления колледжем или отдельных функций отделения.

5.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента ликвидации или изменением наименования отделения.

Юрисконсульт

 С.Р.Закиров

« 26 » 12 2024 г.